ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Туластате

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (Туластат) информирует о проведении конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы:

**1. Заместитель начальника отдела статистики населения и здравоохранения.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- заместитель начальника отдела должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности заместителя начальника отдела не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Заместитель начальника отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Должностные обязанности заместителя начальника отдела статистики населения и здравоохранения:

- участвовать в подготовке в установленном порядке проектов актов и других документов Туластата, относящихся к сфере деятельности отдела;

- участвовать в рассмотрении индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций и запросов информации о деятельности Туластата и подготовке проектов ответов на них;

- участвовать в проведении мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- взаимодействовать со специалистами региональных органов власти, структурными подразделениями центрального аппарата Росстата по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

- участвовать в планировании, организации и контроле деятельности отдела;

- совместно с начальником отдела организовывать выполнение должностных обязанностей гражданских служащих, находящихся в непосредственном подчинении;

- совместно с начальником отдела распределять обязанности между специалистами, готовить проекты должностных регламентов сотрудников отдела, проекты положения об отделе;

знакомить вновь принятых работников с:

- правилами служебного распорядка;

- коллективным договором;

- документами, регламентирующими порядок работы со служебной информацией и документами для служебного пользования;

- должностным регламентом;

- другими локальными нормативными актами, регламентирующими трудовую деятельность;

- вести учет административно-территориальных изменений в регионе;

- организовывать и контролировать сбор и обработку форм статотчетности, включенных в план работы отдела;

- в случае непредставления или несвоевременного представления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных возбуждать дела об административных правонарушениях;

- соблюдать установленный в Туластате режим хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

- организовывать работы по ведению учета естественного движения и миграции населения, проведению выборочных обследований и переписей населения;

- участвовать в подборе и обучении кадров для проведения переписей и обследований населения;

- осуществлять контроль своевременного представления информации на федеральный уровень, ее объективности, достоверности и полноты;

- организовывать работу по доведению до респондентов, осуществляющих деятельность на территории области, форм федерального статистического наблюдения и указаний по их заполнению;

- участвовать в организации единовременных статистических обследований, переписей населения, в подготовке проектов распорядительных документов;

- участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с представителями организаций, а также с представителями районных подразделений государственной статистики;

- организовывать работу по подготовке ответов на письма органов государственных власти Российской Федерации, органов государственных власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, других пользователей статистической информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- обеспечивать в пределах своей компетенции своевременное рассмотрение обращений граждан и направление ответов на их запросы в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

- осуществлять контроль за своевременным и качественным выпуском информационно-аналитических материалов (сборников, бюллетеней, экспресс–информации, аналитических записок и др.). Проводить работу по созданию и совершенствованию макетов этих документов;

- осуществлять организацию работы по подготовке официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- готовить проекты контрактов (договоров) на выполнение работ (услуг), касающихся деятельности отдела;

- организовывать и проводить экономическую и техническую учебу, занятия по гражданской обороне, противопожарной безопасности;

- осуществлять профилактику коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими отдела запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

- соблюдать и принимать меры к укреплению исполнительской и трудовой дисциплины, служебного распорядка Росстата;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики;

- организовывать ведение делопроизводства и формирование документационного фонда в отделе из образующихся в процессе его деятельности документов.

**2. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики населения и здравоохранения.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики населения и здравоохранения:

- участвовать в формировании официальной статистической информации в сфере статистики населения и здравоохранения Тульской области для последующего представления Росстатом в установленном порядке Президенту Российской Федерации, Правительству Российской Федерации, Федеральному Собранию Российской Федерации, иным органам государственной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

- участвовать в пределах своей компетенции в рассмотрении писем и запросов юридических и физических лиц, структурных подразделений центрального аппарата Росстата, его территориальных органов и подведомственных Росстату организаций, а также обращений граждан по вопросам статистики населения и здравоохранения и подготовке проектов ответов на них;

- участвовать в проведении федеральных статистических наблюдений по социально-демографическим проблемам, переписях населения, формировании их итогов и предоставлении пользователям указанной статистической информации;

- обрабатывать информацию по естественному движению населения;

- участвовать в формировании и проверке перечней (каталогов) объектов статистического наблюдения за деятельностью учреждений здравоохранения на основе Автоматизированной системы ведения генеральной совокупности объектов федерального статистического наблюдения (АС ГС ОФСН);

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных возбуждать дела об административных правонарушениях.

**3. Главный специалист - эксперт отдела информационных ресурсов и технологий – 1 единица.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- главный специалист – эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Главный специалист – эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 2385 «О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Иные профессиональные знания главного специалиста – эксперта должны включать:

- базовые понятия об информационных ресурсах;

- понятие информационной безопасности;

- методы и средства получения, обработки и передачи информации;

- технологии Интернет;

- технологии «клиент-сервер»;

- технологии сбора, обработки, передачи, хранения и представления статистической информации;

- технологии системы управления базами данных.

Должностные обязанности главного специалиста – эксперта отдела информационных ресурсов и технологий:

- выполнять инсталляцию и настройку пакетов прикладных программ;

- осуществлять проведение апробации, адаптации и внедрение новых программных продуктов;

- выполнять обновление и сопровождение программных комплексов для обработки статистической информации;

- взаимодействовать с разработчиками внедряемого в Туластате программного обеспечения;

- осуществлять сопровождение программного продукта 1С Зарплата и кадры, 1С Бухгалтерия бюджетных учреждений;

- участвовать в настройке клиентских мест, используемых для размещения материалов по планированию и осуществлению государственных закупок в специализированных государственных информационных системах;

- участвовать в настройке клиентских мест, предназначенных для представления бухгалтерской отчетности в электронном виде;

- выполнять программные разработки, направленные на улучшение качества и сокращение сроков обработки статистической информации;

- оказывать методологическую и консультативную помощь специалистам Туластата по вопросам эксплуатации программных продуктов для обработки статистической информации;

- осуществлять разработку инструкций, необходимых для работы с программными средствами.

**4. Главный специалист - эксперт отдела информационных ресурсов и технологий** **– 1 единица.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- главный специалист – эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования:

«Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Компьютерные и информационные науки», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности главного специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Главный специалист – эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2020 г. № 2385 «О лицензировании деятельности в области оказания услуг связи и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Иные профессиональные знания главного специалиста – эксперта должны включать:

- базовые понятия об информационных ресурсах;

- понятие информационной безопасности;

- способы и средства обеспечения информационной безопасности;

- понятие администрирования вычислительных сетей.

Должностные обязанности главного специалиста – эксперта отдела информационных ресурсов и технологий:

* выполнять подключение, наладку и обслуживание сетевого и коммутационного оборудования;
* осуществлять настройку межсетевого взаимодействия;
* осуществлять настройку программных и программно – аппаратных средств защиты информации;
* создавать и поддерживать в актуальном состоянии пользовательские учётные записи;
* обеспечивать разграничение доступа к информационным ресурсам и сетям;
* проводить установку, настройку, восстановление работоспособности после сбоев сетевого и системного программного обеспечения;
* выполнять настройку и техническую поддержку серверов и рабочих станций;
* взаимодействовать со службами технической поддержки по вопросам системного администрирования;
* осуществлять разработку инструкций, необходимых для работы с сетевым и вычислительным оборудованием.

5. Главный специалист-эксперт отдела региональных счетов и балансов.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки;

Для замещения должности главного специалиста-эксперта отдела региональных счетов и балансов не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Главный специалист-эксперт отдела региональных счетов и балансов должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации, знать содержание и исполнять в служебной деятельности:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Главный специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными умениями и знаниями:

 - использование стандартных компьютерных программ;

 - производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств;

 - пользоваться современной оргтехникой, работать с внутренними и периферийными устройствами компьютера, в информационно-коммуникационных сетях, в том числе сети Интернет, работать с электронной почтой, работать с электронными таблицами и с базами данных.

 Должностные обязанности главного специалиста-эксперта:

 - обеспечивать организацию сбора и обработки статистической информации и конфиденциальность статистических данных в части форм, включенных в план работы отдела;

 - соблюдать установленный в Туластате режим хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

 - осуществлять организационное и методологическое руководство работой группы специалистов по одному из направлений, относящихся к компетенции отдела;

 - осуществлять подготовку и выпуск официальной статистической информации (аналитических записок, сборников, бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

 - анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

 - участвовать в проведении единовременных статистических обследований;

 - готовить в пределах своей компетенции проекты ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан по своему направлению работ.

6. Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности),

для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и общественных связей не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей должен обладать профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ и общественных связей:

- принимать участие в работе по реализации Производственного плана Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- самостоятельно выполнять особо сложные работы по программам, формам и методологии, разработанным Росстатом;

- осуществлять организационное и методологическое руководство работой группы специалистов по одному из направлений Производственного плана Росстата;

- принимать участие в актуализации нормативно - справочной информации;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходных таблиц и макетов для федерального уровня;

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности по статистике муниципальных образований, осуществляет регистрацию, визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвует в обработке введенной информации;

- готовить проекты ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан по своему направлению работ;

- организовывать работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных возбуждать дела об административных правонарушениях;

- готовить обзоры по качеству, полноте и срокам представления статистической отчетности, представляемой предприятиями и организациями;

- осуществлять работу по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями Туластата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- организовывать работу по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

 **7. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики рыночных услуг**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки(специальности), для которого законодательством об образовании РФ установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности Ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими базовыми знаниями в сфере законодательства РФ:

- знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

- конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ « О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

 - Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики рыночных услуг:

- принимать участие в работе по реализации Производственного плана Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- самостоятельно выполнять особо сложные работы по программам, формам и методологии, разработанным Росстатом;

- изучать инструктивные и методологические материалы, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять сбор, контроль и обработку форм статистической отчетности поступивших от респондентов по статистике рыночных услуг, с использованием программно-технологических комплексов, в т.ч. телекоммуникационных каналов связи;

- изучать инструктивные материалы, разрабатывать инструкции, памятки, подсказы, постановки (дополнения к постановкам) задач, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (сборников, бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в проведении статистических обследований;

- принимать участие в проведении инструктивных совещаний
с представителями предприятий и организаций, с работниками структурных подразделений Туластата по вопросам учета и отчетности;

- готовить проекты ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан по своему направлению работ;

- осуществлять работу по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями Туластата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- подготавливать и представлять начальнику (заместителю начальника) отдела различные варианты решения задач, относящихся к его компетенции;

- выполнять обязанности, возложенные на него начальником отдела, а в его отсутствие – заместителем начальника отдела;

- осуществлять оформление подготавливаемых выходных материалов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, соблюдать порядок хранения используемых в работе материалов и документов;

- осуществлять в пределах установленных полномочий соблюдение техники безопасности;

- соблюдать установленный в Туластате режим хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

- участвовать в проведении экономической и технической учебы в отделе;

- участвовать в соответствующих мероприятиях по гражданской обороне Туластата;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных возбуждать дела об административных правонарушениях.

8. Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела – 1 единица.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Экономика», или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19; Глава 19, статья 19.7; Глава 28);

- Федерального закона от 27 июля 2006г.№ 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики».

 На ведущего специалиста-эксперта возлагаются следующие должностные обязанности:

 - осуществлять постановку на учет бюджетных и денежных обязательств в УФК;

 - осуществлять ввод первичной информации по расчетам с контрагентами;

 - осуществлять прием в кассу и выдачу из кассы денежных документов;

 - осуществлять ввод первичных документов учета операций с денежными документами;

 - проводить инвентаризацию денежных документов ежеквартально;

 - уточнять вид и принадлежность платежа по расходам учреждения;

 - оформлять карты по открытию счетов на вновь принятых сотрудников;

 - формировать архив по своему направлению деятельности;

 - распечатывать выписки по доходам учреждения;

 - выполнять обязанности, возложенные на него начальником отдела, а в его отсутствие – заместителем начальника отдела;

 - осуществлять в пределах установленных полномочий соблюдение техники безопасности;

 - соблюдать установленный в Туластате режим хранения и защиты первичных учетных данных и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки и искажения.

**9. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов – 2 единицы.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

 Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики предприятий, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов:

- осуществлять контроль за формированием перечней (каталогов) объектов наблюдения для конкретных статистических наблюдений;

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности от предприятий, организаций, проводить визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвовать в обработке введенной информации;

- изучать инструктивные и методологические материалы, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять идентификацию основного вида деятельности юридических лиц, их обособленных подразделений на основе статистической информации;

- принимать участие в актуализации нормативно - справочной информации;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (сборников, бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении единовременных статистических обследований;

- организовывать работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных подготавливать проекты документов об административных правонарушениях;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**10. Ведущий специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций – 2 единицы.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

- осуществлять и контролировать сбор статистической отчетности от предприятий, организаций, районных подразделений Туластата; осуществлять регистрацию, визуальный контроль, дополнительное кодирование, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации, участвовать в обработке введенной информации;

- изучать инструктивные материалы, разрабатывает инструкции, памятки, подсказы, постановки (дополнения к постановкам) задач, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять идентификацию основного вида деятельности юридических лиц, их обособленных подразделений на основе статистической информации;

- принимать участие в актуализации нормативно - справочной информации;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (сборников, бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- участвовать в проведении единовременных статистических обследований;

- организовывать работу с предприятиями и организациями области по подключению к системе статистической отчетности в электронном виде, оказывать им всестороннюю консультационную поддержку, в том числе по подготовке отчетности в электронном виде;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных подготавливать проекты документов об административных правонарушениях;

- осуществлять расчет трудоемкости статистических работ по ряду направлений федерального производственного плана статработ.

**11. Специалист-эксперт отдела статистики труда, образования, науки и инноваций.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Специалист-эксперт должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности специалиста-эксперта отдела статистики труда, образования, науки и инноваций:

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении статистических обследований;

- осуществлять расчет трудоемкости статистических работ по ряду направлений Производственного плана Росстата;

- осуществлять работу по взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, структурными подразделениями Туластата по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**12. Специалист-эксперт отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств.**

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- специалист-эксперт статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности специалиста-эксперта отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Специалист-эксперт отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

Должностные обязанности специалиста-эксперта отдела статистики уровня жизни и обследований домашних хозяйств:

- изучать инструктивные и методологические материалы, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- контролировать работы по ведению сети выборочного обследования бюджетов домашних хозяйств в рамках общей концепции и схемы построения выборки;

- осуществлять руководство группой инспекторов, реализацию и контроль за их деятельностью (включая выход в семью);

- обеспечивать проведение статистического наблюдения за размером величины прожиточного минимума (ф.1-СОЦ), покупательной способности населения;

- изучать инструктивные материалы, разрабатывать инструкции, памятки, подсказы, постановки (дополнения к постановкам) задач, касающиеся разработки данных федеральных статистических наблюдений;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении статистических обследований;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов.

Основные требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности:

- специалист-эксперт должен иметь высшее образование по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Прикладная математика», «Экономика», «Финансы и кредит» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Для замещения должности ведущего специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Ведущий специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- знание Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федерального закона от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;

- правил делового этикета, основ общей теории статистики, порядка формирования статистической информации, основных принципов официального статистического учета, методологии обработки статистической информации, основных методов анализа статистических данных и источников информации.

 Должностные обязанности специалиста-эксперта отдела статистики цен и финансов:

 - принимать участие в работе по реализации Производственного плана Росстата в части вопросов, относящихся к компетенции отдела;

- осуществлять сбор и контроль форм статистической отчетности от предприятий, организаций, проверку полноты поступившей информации, различные виды контроля информации;

- осуществлять регистрацию цен по объектам наблюдения в городе Тула;

- осуществлять выпуск оперативных информационно-статистических материалов (бюллетеней, экспресс-информации), других справочных материалов;

- обеспечивать своевременное представление информации на федеральный уровень;

- анализировать и обеспечивать объективность, достоверность, полноту статистической информации с использованием имеющегося технологического процесса;

- участвовать в обработке статистической информации на ПЭВМ на всех ее этапах с получением выходного материала для федерального уровня;

- участвовать в проведении статистических обследований;

- готовить проекты ответов на запросы органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и граждан по своему направлению работ;

- осуществлять подготовку официальной статистической информации для размещения на официальном сайте Туластата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществлять оформление подготавливаемых выходных материалов в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, соблюдать порядок хранения используемых в работе материалов и документов;

- соблюдать установленный в Туластате режим хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

- в случае непредставления или несвоевременного предоставления респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных или административных данных, либо предоставления недостоверных первичных статистических данных или административных данных подготавливать проекты документов об административных правонарушениях.

Для участия в конкурсе претенденты должны представить документы (согласно Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» с изменениями и дополнениями):

**Гражданин Российской Федерации**, изъявивший желание участвовать в конкурсе:

1. личное заявление на имя представителя нанимателя;

2. заполненную, подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022);

3. Две фотографии: размером 3х4 см (без уголка) и размером 2,5х3 см (без уголка)

4. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

5. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

● копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой** **по месту работы (службы)**, или сведения о трудовой деятельности в соответствии со ст. 661 Трудового кодекса РФ, иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

* + - * копии документов об образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально**;

6. оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (медицинское заключение ф. № 001-ГС/у, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009г. № 984 н);

7. форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р);

9. согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области.

Иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

Копию документа воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (соответствующий оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

**Гражданский служащий Туластата**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

 - личное заявление на имя представителя нанимателя.

**Гражданский служащий иного государственного органа**, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

- личное заявление на имя представителя нанимателя;

- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667- р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 22.04.2022) с фотографией размером 3х 4 см (без уголка);

- согласие на обработку персональных данных в Территориальном органе

Федеральной службы государственной статистики по Тульской области.

Прием документов для участия в конкурсе осуществляется в течение 21

календарного дня со дня объявления об их приеме по адресу:

300000, Тула, пр. Ленина 53-а, кабинет 316, телефон для справок:

(4872) 36-70-63.

 **Начало приема документов для участия в конкурсе** **в 10-00 12 сентября 2022 года,**  **с понедельника по четверг** **с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, в пятницу с 9.30 до 12.00 и с 14.00 до 15.30 окончание – в 17-00 3 октября 2022 года.**

 Конкурс будет проводиться в здании Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тульской области (Тульская область, город Тула, проспект Ленина, дом 53-А) в два этапа:
I этап – оценка документов претендентов на соответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы и на соблюдение ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;
II этап – оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов, исходя из соответствующих квалификационных требований для замещения должностей гражданской службы, функций государственного органа, выявление знаний кандидатами нормативных правовых актов, относящихся к выполнению должностных обязанностей по соответствующей группе должностей.

При проведении конкурса в качестве методов оценки будут использованы тестирование и индивидуальное собеседование.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов по количеству правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат ответил правильно на 70% и более вопросов. Оценка и отбор кандидата на вакантную должность гражданской службы с учетом результатов ответа и участия в дискуссии осуществляется конкурсной комиссией в отсутствие кандидатов.

Оценка кандидатов производится по 10-балльной системе.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В целях самоподготовки вне конкурса претендент может пройти предварительный квалификационный тест (далее – предварительный тест) для самостоятельной оценки своего профессионального уровня. Прохождение предварительного теста для претендента не является обязательным.

Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещен на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" [https://gossluzhba.gov.ru](https://gossluzhba.gov.ru/) в рубрике «Самооценка» раздела «Профессиональное развитие» - "Тесты для самопроверки".

На официальном сайте Туластата в подразделе «Квалификационные требования» претендент может ознакомиться с перечнями вопросов для тестирования. Результаты прохождения претендентом предварительного теста конкурсной комиссией во внимание не принимаются и не влияют на оценку профессионального уровня кандидата.

Участники конкурса будут проинформированы в письменной форме об итогах каждого этапа конкурса, при этом участники конкурса, которые представили документы в электронном виде, - в форме электронного документа с использованием государственной информационной системы в области государственной службы в сети "Интернет".

С условиями и порядком поступления на государственную гражданскую службу можно ознакомиться в подразделе [«Конкурсы»](https://tularegion.ru/governance/government/appr/employment/CivilService/infanmat/porpost-copy/) официального сайта Туластата.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

С подробной информацией о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Тульской области можно ознакомиться на сайте https://tulastat.gks.ru.